

A. MODIFICACIÓNS NO FORMULARIO DE PROCEDIMENTOS DO MONITORIO CIVIL:

- **Modificación do Nome e Razón social no formulario do Monitorio Civil:** No campo Nome/Razón social hai un máximo de 50 caracteres.

- **Facilidade na incorporación do IBAN no formulario de presentación do Monitorio Civil:** O campo IBAN permítese enviar con espazos ou todo xunto. Engádesse validación de formato e validación dos díxitos de control.

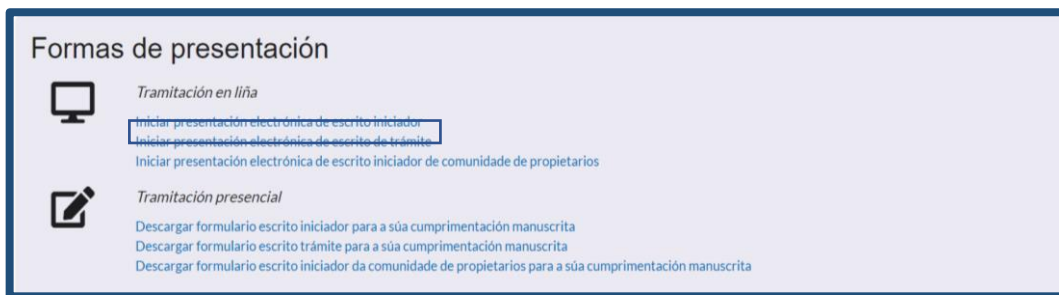
- **Modificación da ubicación da información relevante para unha mellor visibilidade:** Modifícase a situación da información relevante para o usuario no formulario de envío de documentos, pasando a situarse na parte superior de dito formulario

Para acceder ao formulario do Procedemento Monitorio Civil e ver as novidades segues estes pasos:

1. Accedes a Sede Xudicial Electrónica <https://sede.xustiza.gal/> e premes “Monitorio Civil”.



2. Seleccionas “Iniciar presentación electrónica de escritorio iniciador”



3. Marcas o check para aceptar as condicións e pulsas “Cubra o escrito”



B. MODIFICACIÓNS NO ESCRITORIO DE TRÁMITE:

- Facilidade na icorporación no formulario de busca de procedemento por NIG do Ano, o Número e a Peza no Escritorio de trámite:
 - O campo **"Año"** debe ter exactamente 4 caracteres.
 - O campo **"Número"** debe ter exactamente 7 caracteres.
 - O campo **"Pieza"** debe ter exactamente 7 caracteres.
 - Todos os campos do NIG son obrigatorios para realizar a busca.

Escrito de trámite

Inicio Cubra o escrito Xunte a documentación Asíne e presénteo

Inicio

Actúa como parte demandante
 Actúa como parte demandada
 Actúa como terceira parte interesada

Datos procedemento

NIG* 1-5* 6-7* 8* 9-12* 13-19*

Procedemento* Tipo* Año* Número* Peza* 🔍

Órgano Tramitador

(*) Campo obrigatorio

- Facilidade na selección do rol para non esquecer marcar unha das opcións: Móstrase unha mensaxe de erro sobre o formulario de selección do rol (demandante, demandado, representante) no caso de non seleccionalo.

Debe indicar o rol no cal desexa actuar

Actúa como parte demandante
 Actúa como parte demandada
 Actúa como terceira parte interesada

Datos procedemento

NIG* 15078 42 1 2023 0000035

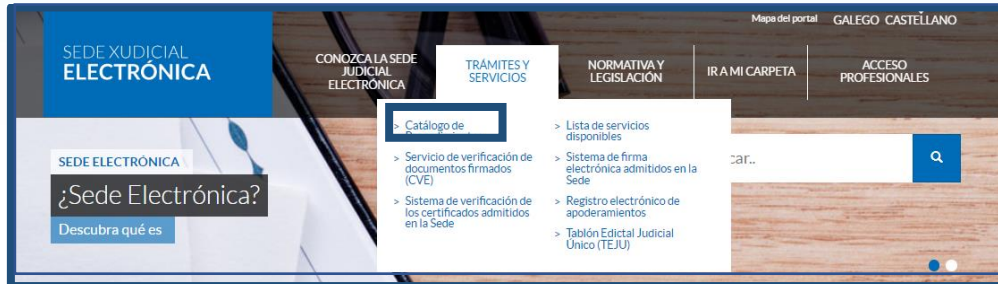
Procedemento* JVB 2023 0000021 Peza* 🔍

Órgano Tramitador

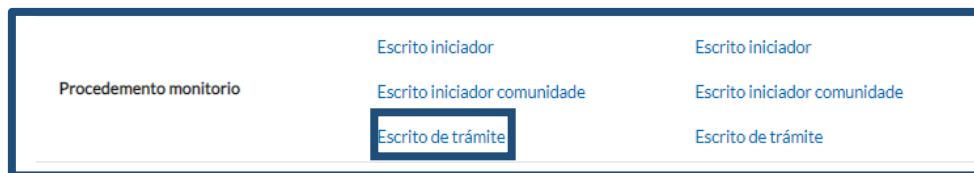
(*) Campo obrigatorio

Para acceder ao escrito de trámite e ver as novidades segues estes pasos:

1. Accedes a Sede Xudicial Electrónica <https://sede.xustiza.gal/> e pulsas **“Catálogo de Procedimientos”**:



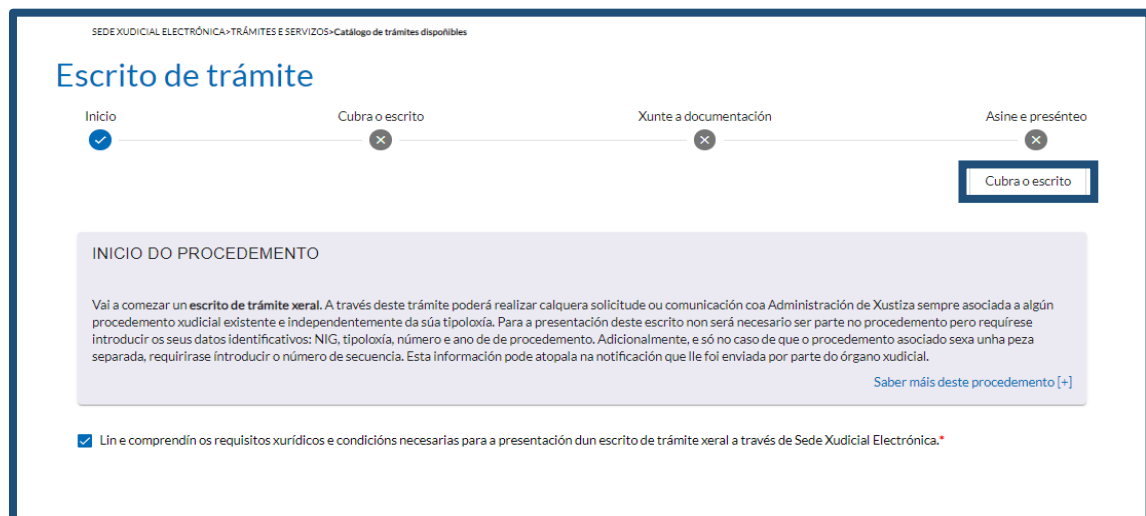
2. Fas click en **“Escritorio de trámite”**:



3. Pulsas **“Iniciar presentación electrónica de escrito de trámite”**:



4. Marcas o *check* de aceptar as condicións e pulsa **“Cubra o escrito”**:



C. MODIFICACIÓNS NOS AVISOS:

- **Modificación na orde dos avisos:** Os avisos agora están ordenados por data de publicación, non por ID.

Para acceder aos avisos e ver as novidades segues estes pasos:

1. Accedes a Sede Xudicial Electrónica <https://sede.xustiza.gal/> e pulsas **“Avisos”**:

