

DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITAR DUPLICADO DO LIBRO DE FAMILIA

- **Comparecer un dos titulares** do Libro de Familia para a súa solicitude no Rexistro Civil do lugar onde está empadroad/a.
- Orixinal e copia do **DNI, NIE ou pasaporte** da persoa solicitante/titular.
- Certificado de **empadramento** da persoa solicitante/titular.
- Encher a **solicitude** que se facilita neste Rexistro Civil.
- Segundo o motivo da solicitude:
 - ✓ **Perda, extravío ou furto:** denuncia do devandito acto formulada perante a Policía.
 - ✓ **Separación, divorcio ou disolución de custodia:** copia da sentenza recaída no procedemento que se seguiu perante o xulgado que a ditou.
 - ✓ **Deterioración ou rotura:** achegar o Libro de Familia deteriorado ou roto.

NOTAS IMPORTANTES A TER EN CONTA:

- No caso de que os/as titulares do Libro de familia falecesen non se poderá expedir Duplicado deste, será substituído polas correspondentes certificacións.
- Non será necesario actualizar o contido do Libro de Familia cando se acompañe da certificación literal electrónica acreditativa do nacemento ao que refire o artigo 44.9 da Lei 20/2011, do 21 de xullo, do Rexistro Civil.
- Os duplicados do Libro de Familia NON serán expedidos no mesmo día da súa solicitude.